



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE DEL CAUCA						
Centro de Formación:	CGTS						
Programa de Formación:	Operaciones comerciales				No. Ficha	3030068	
Modalidad de Formación:	Presencial	☒	Virtual	☐	A Distancia		☐
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Jhon Jairo Gonzalez Ardila					
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente
				X			
	N° de Identificación:	1096247227					
	Teléfono (fijo/móvil):	3158034140					
	Correo electrónico personal:	jairo.jhongonzalez1226@gmail.com					
	Correo electrónico institucional:	japro.jhongonzalez1226@gmail.com					
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje					
	Fecha de Registro en SofiaPlus:						
	Nombre:	Alex Rodrigo Idrobo Muñoz					
Tipo de documento:	CEDULA DE	CIUDADANIA					
N° de Identificación:	76320924						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Teléfono (fijo/móvil):	3113518014					
	Correo electrónico institucional:	aidrobo@sena.edu.co					
	Correo electrónico alterno:	rodrigoidrobo75@hotmail.com					
	Teléfono (fijo/móvil):	3113518014					
	Nombre empresa o entidad coformadora:	Grupo EXITO S.A.					
Dirección:	Super Inter Guayaques - Cali						
Nit:	896900608						
Correo electrónico organizacional o institucional:	adminpstrador4206@grupo-exito.com						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Gladys Fajardo					
	Cargo:	Asistir administrativa de puestos de pago					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	frescos4206@grupo-exito.com					
	Teléfono (fijo/móvil):	3167225321					
	Nombre otro contacto:	No aplica					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	No aplica					
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica					
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica					

Acción de discapacidad
(Si aplica)

Tipo de asistencia
(Lenguaje de señas,
apoyo visual, entre
otros):

No aplica

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

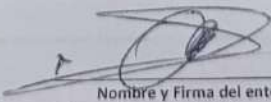
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15-12/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	14-07/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Viernes, Mañanas, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo. 6:00 am - 2:00 pm y 1:00 pm a 9:00 pm, Diurno y Nocturno
Ciudad	Qali	y fecha concertación actividades:	12-03-25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☒ o Virtual ☐

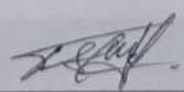
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	- Atención en café - Servicio al cliente - Impulsar productos aseo Vendecler - Organizar productos en mostrador
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	- Entrega de Boucher de envíos y prestamos de dinero - Entrega de soportes de papelería de procesos de pagos
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	- Manejar valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento - Formular la estrategia de merchandising para productos y servicios teniendo en cuenta su naturaleza y segmentación del mercado.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	- Recibir pagos de conformidad con los procedimientos establecidos - Clasificar tipos de pagos según procedimientos establecidos - Definir y aplicar técnicas y procedimientos para la organización del sortido de acuerdo con los productos

Jhen Jara González
Nombre y firma del(de la) Aprendiz


Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)


Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Período Evaluado	
Fecha de inicio: DD/MM/AA 15-12/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA 14-07/2025
El seguimiento se realizó en forma: Presencial	Virtual

Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:		Observaciones del(de la) Aprendiz:		
Ninguno		Ninguno		

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Ninguno

Jhan Jairo González
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

[Firma]
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

[Firma]
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	Fecha de fin: DD/MM/AA
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	Virtual
		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	